**ANEXO N° 1**

**INDIVIDUALIZACIÓN DEL OFERENTE**

* **Tipo de Postulante: Marque con una X**
* Persona Natural
* Persona Jurídica
* **Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(Indicar nombre completo o razón social)
* **RUT o Identificación Tributaria:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(Número de identificación)
* **Dirección y Comuna:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(Domicilio legal y de correspondencia, especificando comuna y región)
* **Teléfono y Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
(Datos de contacto)
* **En caso de Persona Jurídica – Representación:**
	+ Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Número de cédula:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Firma y fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Se adjuntarán copias de los documentos de identificación y, en su caso, certificados de existencia y representación legal.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con cédula de identidad/RUT Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (postulante/representante legal de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), declaro bajo juramento:

1. **Ausencia de Litigios y Cumplimiento de Obligaciones:**

Declaro que no mantengo litigios pendientes con el Municipio de Lebu y que me encuentro al día en el cumplimiento de todas mis obligaciones previsionales, laborales y fiscales.

1. **Formalidad ante el SII:**

Me comprometo a mantener la formalidad ante el Servicio de Impuestos Internos (SII) o, en su defecto, a formalizarme antes de la firma del contrato derivado de esta licitación.

1. **Aceptación de Condiciones y Requisitos:**

Acepto y me comprometo a cumplir todas las condiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales, incluyendo pero no limitado a:

* + Las condiciones de funcionamiento del establecimiento,
	+ Las disposiciones relativas al manejo y entrega de desechos (orgánicos y reciclables) a la Unidad de Medio Ambiente,
	+ Y cualquier otro requisito establecido en la licitación.
1. **Comunicación de Modificaciones:**
Me comprometo a informar oportunamente cualquier cambio o modificación que pudiera afectar el cumplimiento de las obligaciones aquí declaradas.

Declaro conocer las implicancias legales de esta declaración y asumo la responsabilidad correspondiente en caso de incumplimiento.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firma del Oferente / Representante Legal

Nombre y Cargo (en caso de Persona Jurídica)

RUT / Identificación

**ANEXO N° 3**
**PROPUESTA DE PRODUCTOS A VENDER**

**I. DATOS GENERALES DEL OFERENTE**

* **Nombre o Razón Social:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **RUT / Identificación Tributaria:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Dirección:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Teléfono / Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA DE PRODUCTOS**

(En este apartado, detalle la oferta de productos que propondrá para la operación de la cafetería. Se recomienda describir cada producto de manera individual.)

1. **Producto 1:**
	* **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Descripción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Características principales:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Beneficios y valor diferencial:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Producto 2:**
	* **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Descripción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Características principales:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Beneficios y valor diferencial:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Producto 3:**
	* **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Descripción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Características principales:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Beneficios y valor diferencial:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Producto 4:**
	* **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Descripción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Características principales:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Beneficios y valor diferencial:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. **Producto 5:**
	* **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Descripción:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Características principales:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* **Beneficios y valor diferencial:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Se podrán incluir productos adicionales, siempre y cuando se respalde la propuesta con al menos 5 productos distintos.)*

**III. JUSTIFICACIÓN DE LA SELECCIÓN DE PRODUCTOS**

Explique a continuación la razón de la selección de los productos ofrecidos, haciendo énfasis en:

* **Alimentos saludables:** ¿Cómo responden estos productos a la demanda de un público que busca opciones saludables?
* **Innovación y tendencia:** ¿Qué valor agregado ofrecen respecto a la competencia?
* **Adecuación al contexto:** ¿Por qué son pertinentes para el entorno de la Biblioteca Municipal?

*Respuesta:*

**V. ANEXOS ADICIONALES (opcional)**

Marque y adjunte los documentos adicionales que considere pertinentes (ej. catálogos, fichas técnicas, fotografías de productos, etc.):

* Catálogo de Productos
* Fichas técnicas
* Fotografias
* Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma y Fecha**

(Firma del Oferente o Representante Legal)

(Fecha)

**ANEXO N° 4**
**PROPUESTA DE VINCULACIÓN CULTURAL Y LITERARIA CON LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**

**I. DATOS GENERALES DEL OFERENTE**

* **Nombre o Razón Social:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **RUT / Identificación Tributaria:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Dirección:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Teléfono / Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y LITERARIAS**

Explique detalladamente las actividades que propone implementar para vincular la operación de la cafetería con el ámbito cultural y literario de la Biblioteca Municipal. Por ejemplo:

* **Talleres y cursos:** ( talleres de escritura creativa, charlas sobre literatura, cursos de narración oral).
* **Lecturas públicas y presentaciones de libros:** ( sesiones de lectura, encuentros con autores, presentaciones de editoriales).
* **Encuentros y debates:** ( foros de discusión sobre temáticas culturales o literarias, encuentros temáticos).

*Respuesta:*

**III. PROPUESTA DE INTEGRACIÓN CON EL CALENDARIO DE LA BIBLIOTECA**

Describa cómo se coordinarán las actividades propuestas con el calendario de eventos de la Biblioteca Municipal:

* **Sincronización de eventos:** ( actividades que complementen las ferias del libro o celebraciones culturales programadas).
* **Colaboración en la promoción:** (uso de los canales de comunicación de la Biblioteca para divulgar las actividades).

*Respuesta:*

**IV. MECANISMOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD**

Indique las estrategias que se emplearán para incentivar la participación y el involucramiento de la comunidad:

* **Campañas de difusión:** ( redes sociales, boletines informativos, alianzas con organizaciones culturales locales).
* **Incentivos para la participación:** (descuentos, concursos, certificados de asistencia o participación).
* **Accesibilidad:** actividades abiertas a distintos grupos etarios, adaptaciones para personas con discapacidad).

*Respuesta:*

**ANEXO N° 5**
**PROPUESTA DE COMPROMISO CON EL MEDIO AMBIENTE**

### I. DATOS GENERALES DEL OFERENTE

* **Nombre o Razón Social:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **RUT / Identificación Tributaria:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Dirección:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Teléfono / Correo Electrónico:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### II. ESTRATEGIAS Y MEDIDAS AMBIENTALES

Describa a continuación las estrategias y medidas específicas que implementará para la gestión ambiental:

1. **Manejo y Separación de Desechos:**
	* Estrategia para separar y recolectar desechos orgánicos y reciclables.
	* Procedimientos para la correcta disposición de cada tipo de residuo.
	* Responsables de la gestión de desechos.

Respuesta:

1. **Acciones para Cumplir con el Plan “Lebu Limpia y Recicla”:**
	* Medidas concretas que se implementarán para adherirse al plan municipal.
	* Mecanismos de coordinación con la Unidad de Medio Ambiente.

Respuesta:

1. **Iniciativas Sostenibles:**
	* Propuestas para el uso eficiente de recursos (energía, agua, etc.).
	* Estrategias para reducir la generación de residuos.
	* Otras acciones que contribuyan a la sostenibilidad ambiental.

Respuesta:

1. **Indicadores y Objetivos de Seguimiento:**
	* Definir indicadores medibles (por ejemplo, cantidad de residuos reciclados, reducción porcentual en consumo de energía, etc.).
	* Objetivos específicos a corto, mediano y largo plazo para evaluar el impacto de las acciones ambientales.

Respuesta:

**ANEXO ADICIONAL**

**CERTIFICADO DE ASISTENCIA A LA VISITA A TERRENO**

* Copia del certificado que acredite la asistencia a la visita a terreno realizada el jueves 03 de abril de 2025.

**ANEXO ADICIONAL**

**FORMULARIO F-30 Y REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**

* Copia del Formulario F-30, en caso de corresponder.
* Copia actualizada del Registro Social de Hogares, para acreditar la residencia del postulante.

**ANEXO ADICIONAL**

**FOTOGRAFÍAS E INVENTARIO DEL ESPACIO**

* Fotografías actualizadas del área destinada a la cafetería.
* Inventario del mobiliario disponible en el espacio.