



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**



Llamado a Recepción de Antecedentes

La Municipalidad de Lebu y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, llama a recepción de antecedentes para proveer al cargo del Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Encargado/a comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar Línea Independiente

REQUISITOS DEL CARGO

ESTUDIOS:

- Título profesional universitario en carreras relacionadas con las Ciencias Sociales, economía y/o administración.

EXPERIENCIAS:

- Deseable 2 años de experiencia en cargos similares.
- Experiencia en trabajo con mujeres desde enfoque de género, gestión pública y/o en áreas económicas

CALIDAD CONTRACTUAL

- 1.- Honorarios.
- 2.- Jornada Completa
- 3.- Sueldo: \$852.989 (sueldo bruto)

OTROS:

- Flexibilidad horaria.

I. CONOCIMIENTO Y COMPETENCIAS DEL CARGO

CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.
- Funcionamiento de los servicios del Estado, en especial los vinculados al sector trabajo, economía y microempresa.
- Administración y Políticas Públicas.
- Género y derechos humanos de las mujeres, autonomía económica, sexual y reproductiva, violencia de género.
- Planificación y control de gestión.
- Gestión de proyectos sociales
- Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

1. Orientación a la calidad: Preocupación por resultados, búsqueda de la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejora continua de los procedimientos utilizados.

2. Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad: Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.

3. Utilización de conocimientos y experiencias: Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.

4. Compromiso con la Institución: Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.

5. Trabajo bajo presión: Manejar de forma eficiente las situaciones de presión, siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.

6. Trabajo en equipo y Colaboración: Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.

7. Habilidades Comunicacionales: Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.

II. DESCRIPCION FUNCIONAL DEL CARGO

Objetivos del Cargo

Coordinar e implementar Programa Mujeres Jefas de Hogar, en su línea independiente en la comuna, a objeto de fortalecer la autonomía económica de las mujeres

Funciones del Cargo

1. Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.
2. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).
3. Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar actividades y apoyos en el ámbito del fomento productivo - económico, acceso al financiamiento y espacios de comercialización para fortalecer los emprendimientos de trabajadoras por cuenta propia.
4. Establecer coordinación y planificación en conjunto con Encargado/a Regional del Programa Mujer, Asociatividad y Emprendimiento (MAE) en SernamEG Regional para derivación de las participantes del PMJH de la línea independiente a las escuelas de emprendimiento

5. Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc.
6. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.
7. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional.
8. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada/o de programa Mujeres Jefas de Hogar línea dependiente los talleres de Formación para el Trabajo.
9. Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada.
10. Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.

ANTECEDENTES A RECEPCIONAR:

1. **Curriculum vitae.**
2. **Fotocopia de título profesional.**
3. **Fotocopia de perfeccionamientos. (seminarios, diplomados, magister)**
4. **Fotocopia cedula de identidad.**
5. **Certificado de antecedentes.**

Cada postulante deberá retirar las bases del Concurso en las Oficinas de la Unidad de Desarrollo Económico Local de la Municipalidad de Lebu, ubicada en calle Saavedra n°233, Lebu (Fono 2178455) Región del Bío-Bío, o bien solicitarlas al correo pmjhlebu@gmail.com o descargar bases de la página web www.lebu.cl.

Se recepcionarán los antecedentes desde el 08 al 12 de octubre de 2018, ambos días inclusive, 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 en las oficinas de parte de la Municipalidad de Lebu, ubicada en calle Andrés Bello n°233.

PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES:

PROCESO	FECHA
Etapa de Postulación: Recepción de antecedentes	08 al 12 de octubre
Etapa de Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentos requeridos para postular al cargo	16 al 19
Etapa de entrevista	25 de octubre
Etapa de selección y cierre	31 de octubre

**TABLA DE EVALUACIÓN SELECCIÓN ENCARGADA COMUNAL LÍNEA DEPENDIENTE O
INDEPENDIENTE MJH**

ETAPA	ITEM	SUB ITEM	PTO S.	PUNTAJ E
EVALUACIÓN CURRICULAR (40)	Formación Profesional	Título Profesional del área social o económica	20	
	Capacitaciones	Capacitación en enfoque de género	15	
		Capacitación en áreas relacionadas con Mujer y Trabajo	15	
		Capacitación en otras áreas	10	
	Experiencia Profesional	1. Más de dos años de experiencia en la administración pública en temáticas de mujer y trabajo	20	
		2. Más de 2 años de experiencia en la administración pública.	10	
		3. Más de 2 años de experiencia en el sector Privado en temáticas Mujer y Trabajo	5	
ENTREVISTA PERSONAL (60)	Entrevista	Evaluación Global, considerando las competencias requeridas en el perfil del cargo	(60)	